

MANUAL DE USUARIO

Administrador



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Tabla de contenido

1. Introducción.....	2
2. Visión general de la aplicación.....	2
3. Usuarios	3
4. Cursos y Módulos.....	4
5. Alumnos.....	5
6. Empresas.....	6
7. Asignación alumnos-tutores	6

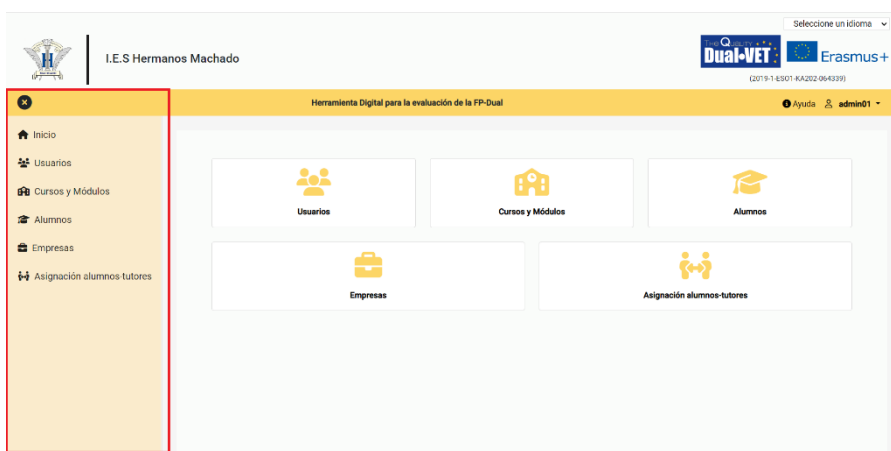
1. Introducción

La aplicación permite a usuario administrador crear y gestionar los alumnos, cursos, tutores, etc, necesarios para las evaluaciones de los alumnos que cursan fp Dual en el centro al que este destinado.

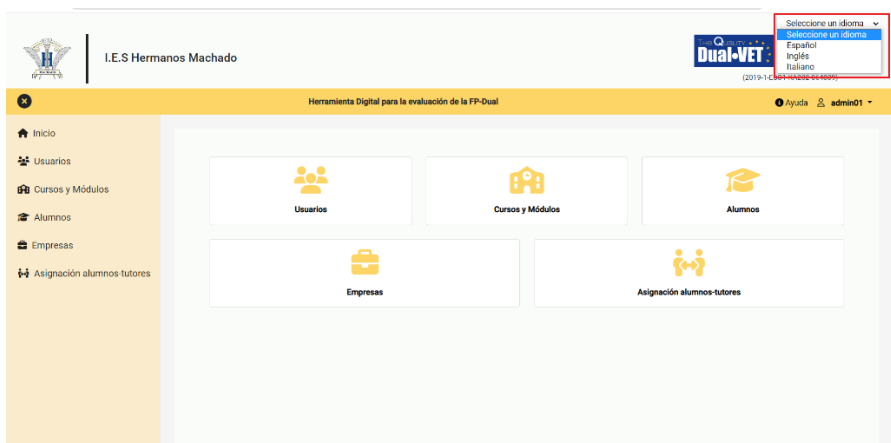
2. Visión general de la aplicación

La página web se divide en 3 secciones principales:

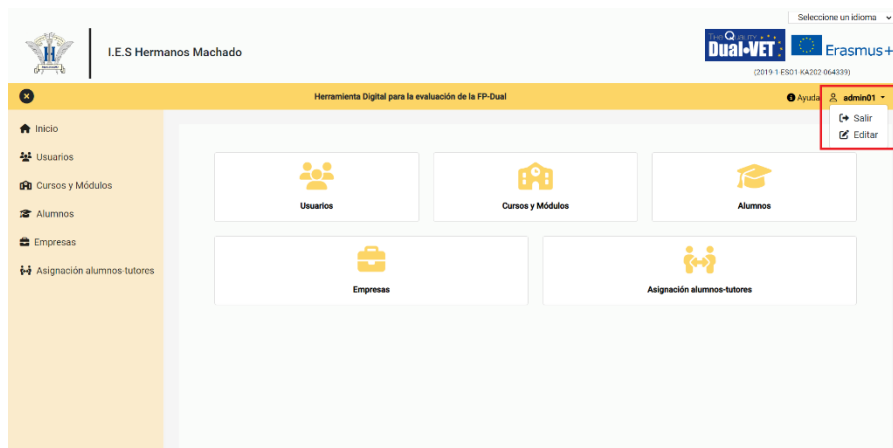
1. **Menú lateral:** Desde aquí podrá acceder a las diferentes áreas para gestionar la aplicación: Inicio, Usuarios, Cursos y Módulos, Alumnos, Empresas, Asignación alumnos-tutores.



2. **Selección de idioma:** Donde podrá seleccionar el idioma en el que desea visualizar la aplicación.

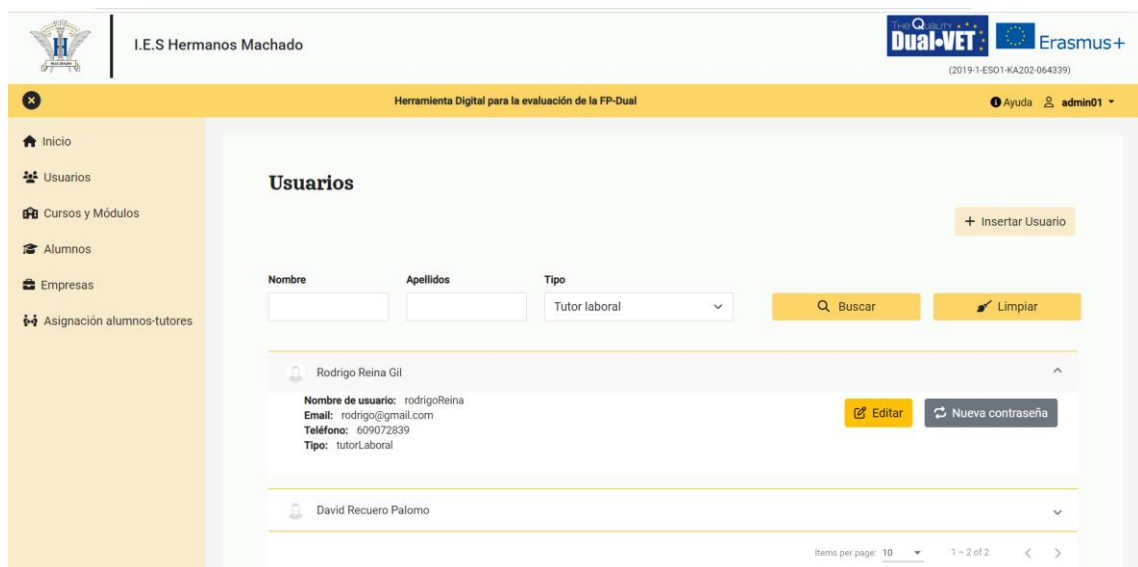


3. **Administración del usuario:** Desde aquí podrá cerrar sesión o editar los datos relacionados con su usuario, como la contraseña, correo electrónico...



3. Usuarios

Desde aquí puede añadir, visualizar y editar los usuarios que compondrán la web.



Añadir Usuario

Para añadir usuarios pulse en el botón “Insertar Usuario”, aparecerá una ventana emergente donde debe introducir todos los datos necesarios para el registro del usuario, así como el tipo de usuario y en caso el caso de los tutores laborales la empresa a la que pertenece, finalmente si desea guardar la operación y no seguir añadiendo usuario pulse “Insertar y cerrar”, si quiere introducir más usuarios pulse “Insertar” y vuelva a rellenar los campos correspondientes.

Buscar usuario

Para buscar un usuario en concreto o un tipo de usuario debe introducir el nombre, apellido o ambos del usuario y pulsar el botón “Buscar”, en el caso de buscar un tipo de usuario, Tutor Laboral o Tutor Docente, debe seleccionar en el desplegable el tipo deseado y pulsar el botón “Buscar”. Para limpiar la búsqueda, de forma que aparezcan todos los usuarios registrados, pulse el botón “Limpiar”.

Editar Usuario

Para editar la información registrada sobre un usuario en concreto, debe buscar el usuario y pulsar sobre el usuario, se desplegará y aparecerá la información del mismo, pulsa el “Editar”. Al pulsar el botón saltara una ventana emergente junto a la información editable del usuario, una vez cambiado los datos deseado, pulse “Guardar”.

Cambiar contraseña a un usuario

Si un usuario a olvidado su contraseña o desea cambiar su contraseña, debe buscar el usuario y pulsar sobre él, para generar la nueva contraseña pulse el botón “Nueva contraseña”, aparecerá un modal, pulse “Nueva Contraseña” o escriba la contraseña deseada en el campo de texto. Finalmente para completar la operación pulse “Guardar”

4. Cursos y Módulos

Desde esta sección podrá añadir, visualizar y editar, los cursos y módulos dualizables de su centro:

The screenshot shows a web interface for managing courses and modules. At the top, there are two buttons: '+ Insertar Curso' and '+ Insertar Módulo'. Below these, there are two tabs: 'Cursos' and 'Módulos'. The 'Cursos' tab is active, showing a list of courses. The first course is '1º Desarrollo web', with details: 'Nombre: Desarrollo web', 'Curso: 1', and 'Curso: 21/22'. There is an 'Editar' button next to it. Below it are '2º Desarrollo web' and '1º Desarrollo multiplataforma'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Items per page: 10' and '1 - 3 of 3'.

Insertar Curso

Para añadir un nuevo curso pulse “Insertar Curso”, aparecerá un modal donde deberá rellenar los campos de texto correspondientes. Si al iniciar sesión seleccionó un año académico en concreto, el año académico del curso será automáticamente el seleccionado, sin embargo si seleccionó “Nuevo año” aparecerá un campo extra en el que debe introducir el año académico deseado. Finalmente para completar el registro del curso, si desea introducir más cursos, pulse “Insertar”, si no, pulse “Insertar y cerrar”.

Editar Curso

Si desea editar los datos registrados de un curso, seleccione la pestaña “Cursos”, haga click sobre el curso deseado, pulse “Editar”, aparecerá una ventana emergente con la información editable del curso, una vez modificado, pulse “Guardar”.

Insertar Módulo

Para añadir un nuevo módulo pulse “Insertar Módulo”, aparecerá un modal donde deberá rellenar los campos de texto correspondiente. Finalmente para completar el registro del módulo, si desea introducir más, pulse “Insertar”, si no, pulse “Insertar y cerrar”.

Editar Módulo

Si desea editar los datos registrados de un módulo, seleccione la pestaña “Módulos”, haga click sobre el módulo deseado, pulse “Editar”, aparecerá una ventana emergente con la información editable del módulo, una vez modificado, pulse “Guardar”.

5. Alumnos

A través de esta sección podrá dar de alta a los alumnos que cursen una fp Dual.

Insertar Alumno

Para añadir un alumno a la aplicación pulse “Insertar Alumno”, aparecerá un modal con los campos necesarios para el registro del mismo. Una vez rellenado correctamente, si desea continuar dando de alta alumnos, pulse “Insertar”, si no, pulse “Insertar y cerrar”.

Filtrar listado de alumnos

Para filtrar el listado de alumnos para encontrar un alumno en concreto o un tipo de alumno en concreto (pertenecientes a un curso en concreto o bajo la tutoría de un profesor en concreto) rellene los datos en el buscador que desee (nombre, apellidos, curso y/o tutor docente) y pulse “Buscar”. Para limpiar la búsqueda de forma que aparezcan todos los alumnos registrados pulse “Limpiar”.

Editar Alumno

Si desea editar los datos registrados de un alumno, busque el alumno deseado, haga click sobre él y pulse “Editar”, aparecerá una ventana emergente con la información editable del alumno, una vez escrito todos los datos correctamente, pulse “Guardar”.

6. Empresas

Desde aquí puede añadir, visualizar y editar las empresas que forman parte de el programa fp Dual.

Empresas

+ Insertar Empresa

CIF Nombre

Buscar Limpiar

CIF: A12837475
Nombre: [redacted]
Teléfono: 602983746

Editar

Items per page: 5 1 - 3 of 3

Insertar Empresa

Para añadir una empresa a la aplicación pulse “Insertar Empresa”, aparecerá un modal con los campos (CIF, Nombre, Email y Teléfono). Una vez rellenado correctamente, si desea continuar dando de alta empresas, pulse “Insertar”, si no, pulse “Insertar y cerrar”.

Buscar Empresa

Para filtrar y buscar una empresa en concreto rellene el campo deseado del buscador, nombre de la empresa y/o CIF, y pulse “Buscar”. Si desea resetear la búsqueda, de forma que aparezcan todas las empresas registradas, pulse “Limpiar”

Editar Empresa

Desea editar los datos de una empresa ya registrada, busque mediante el buscador la empresa deseada, pulse sobre ella, se desplegará un acordeón con la información de la misma, pulse “Editar”, saltará un modal con los campos editables de la empresa, una vez editado los datos, pulse “Guardar”

7. Asignación alumnos-tutores

En esta sección podrás asignar los tutores laborales de las diferentes empresas a los alumnos que cursen la fp dual.

Asignación alumnos-tutores

[+ Insertar](#)

Alumno: José Gordon Molina Tutor laboral: Rodrigo Reina Gil	^
Empresa: <input type="text"/> Fecha Inicio: 2022-06-23 Fecha Fin: 2022-06-30	✎ Editar
Alumno: Gabriela Rodriguez Muñoz Tutor laboral: David Recuero Palomo	v
Alumno: Salvador Medina tubio Tutor laboral: David Recuero Palomo	v

Items per page: 10 1 - 3 of 3 < >

Insertar asignación

Para crear una asignación pulse el botón “Insertar”, aparecerá un modal con diferentes campos, debe elegir el curso del alumno, el alumno, el tutor asignado y las fechas de inicio y fin de la asignación. Una vez introducidos todos los datos si desea seguir introduciendo asignaciones pulse “Insertar”, si no, pulse “Insertar y cerrar”.

Editar asignación

Si desea cambiar algún aspecto de una asignación, pulse sobre la asignación deseada, se desplegará toda la información de la misma, pulse “Editar”, aparecerá un modal con los datos editables de la asignación. Una vez editados los datos correctamente, pulse “Cerrar”.